



REPORTES AGENDA DE IMPLEMENTACION TRIMESTRAL

INSTRUCTIVO DE LLENADO
Comité de Planeación y Desarrollo Estratégico

Contenido

I.-INSTRUCCIONES DE LLENADO CORRESPONDIENTE A LOS REPORTES TRIMESTRALES DE LA AGENDA DE IMPLEMENTACION.....	2
1.- INSTRUCCIONES DEL REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA	3
2.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA.....	4
3.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA, EJEMPLO.....	5
4.- INSTRUCCIONES DEL REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA	6
5.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA.....	7
6.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA, EJEMPLO.	8

**I.-INSTRUCCIONES DE LLENADO CORRESPONDIENTE A LOS
REPORTES TRIMESTRALES DE LA AGENDA DE IMPLEMENTACION**

1.- INSTRUCCIONES DEL REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA

En el encabezado

- ✓ Capturar EAIAA018XX.
EAI: Entregable de Agenda de Implementación.
AA: representa el año.
018: SUO de la Facultad.
XX: No. del Programa.

- ✓ Dar doble clic en el encabezado para poder modificarlo.

En el punto 1

- ✓ Capturar el número y nombre del programa.

En el punto 2

- ✓ Se captura el número de la Estrategia y se escribe la descripción de la Estrategia.
- ✓ Se captura el número de la Meta y se escribe la descripción de la Meta.
- ✓ Se captura el número de la Acción y se escribe la descripción de la Acción.
- ✓ Se captura el número de la Entregable y se escribe la descripción del Entregable.
- ✓ Todas las metas, acciones y entregables que conformen la estrategia deben de ser descritas en este punto.

En el punto 3

- ✓ Se captura, únicamente, un porcentaje de avance.

En el punto 4

- ✓ En el caso de que en una Meta No se logre el 100%, se debe de dar una explicación del porqué No se logró. Sobre todo, mencionar lo que se va hacer para lograr el 100%.

Notas:

- ✓ El reporte trimestral se entrega por responsable de estrategia.
- ✓ Cada responsable de estrategia debe entregar su reporte al responsable de programa.
- ✓ Se sugiere que los responsables de programa convoquen por lo menos a una reunión para dar seguimiento antes de la entrega definitiva del reporte trimestral.
- ✓ Cada responsable de programa debe hacer entrega de forma física con firmas tanto original como electrónica codificada en PDF.

2.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA



Facultad de Contaduría
y Administración

Estrategias, metas y acciones de la Agenda de Implementación 2018

Formato reporte trimestral

1.-	Programa:
2.-	Mencionar la estrategia:
3.-	Porcentaje de Avance:
4.-	Análisis en relación a las metas
5.-	Anexo

NOMBRE
Responsable de Programa Institucional

NOMBRE
Responsable de Estrategia

3.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR ESTRATEGIA, EJEMPLO.



Estrategias, metas y acciones de la Agenda de Implementación 2018

Reporte trimestral EAI1701815

+	<p>1.- Programa: (Capturar el no. y nombre del programa) Ejemplo: Programa: 15 Fomento del deporte y el cuidado de la salud</p>
<p>2.- Mencionar la estrategia, meta, acción y entregable: (se captura la descripción de la estrategia, meta, acción y entregable y la codificación) Ejemplo: Estrategia 15.1.1. Ampliar la cobertura, fortalecer y difundir las actividades y servicios orientados al cuidado de la salud, de la comunidad Meta: 1 Fomentar el deporte Acción 2: Promover, organizar y desarrollar..... Entregable:1 Listas de asistencia Meta: 2 Formalizar las actividades del módulo... Acción: 4: Establecer formatos de reporte y de planeación Entregable:1 Listas de asistencia a los eventos de este día</p>	
<p>3.- Porcentaje de Avance: (indicar solo el porcentaje por cada entregable diferente) Meta1, Accion2, Entregable1: 80% Meta:2, Acción 4, Entregable1: 30%</p>	
<p>4.- Analisis en relacion a las metas (cuando el % de avance no es del 100% se deben explicar las causas, pero, sobre todo, las acciones que se desarrollaran a fin de lograr ese 100%)</p>	
<p>5.- Anexo: (Enlistar que tipo de evidencias se entregan, por ejemplo, memorias, fotografías, proyectos, listas etc.) EAI180181501_0102 EAI180181501_0204</p>	

Nombre
Responsable de Programa Institucional

Nombre
Responsable de Estrategia

4.- INSTRUCCIONES DEL REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA

A continuación, les presentamos los pasos a seguir para el llenado del Reporte Trimestral Por Programa. cada responsable de Programa debe entregar un oficio correspondiente al reporte de Programa.

En el Encabezado

- ✓ En el encabezado del oficio se menciona el programa y nombre del programa
- ✓ Elaborar el oficio en hoja membretada
- ✓ Dirigido al M. en Arq. Manuel Fermín Villar con atención al Ing. José Arnoldo González Ortiz.

En el cuerpo del documento:

- ✓ En la columna de Evidencias se captura la codificación EAI AA018XXYY_ZZ
En donde:
EAI: Entregable de Agenda de Implementación
AA: representa el año
018: SUO de la Facultad
XX: No. de Programa
YY: No. de Estrategia
_: Guion bajo solo cuando hay más de dos metas
ZZ: No de Meta
BB: Acción solo cuando corresponde
- ✓ En la columna de estrategia se captura únicamente la estrategia con la meta ejemplo 1.3.1 donde 1.3 corresponde a la estrategia y .1 a la meta
- ✓ En la Columna de Porcentaje de avance se captura porcentaje por **Meta.**
- ✓ En el caso de las coordinaciones se debe realizar un reporte trimestral por cada PE, y el responsable de programa valorará el porcentaje logrado en conjunto el cual se capturará en la columna de % final avance logrado.

Pie de Página:

- ✓ Cuando no se ha logrado al 100%, se debe mencionar el motivo por lo que no se logró y sobre todo que se hará para lograr.

Nota:

- ✓ Elaborar el oficio en hoja membretada.

5.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA

San Luis Potosí, S. L. P. a 17 de abril de 2018

M. en A. Manuel Fermín Villar Rubio

Rector de la UASLP

At'n. **Ing. José Arnoldo González Ortiz**

Secretario de Planeación de la UASLP

Estimado Sr. Rector:

Por medio de la presente me permito informar a usted el avance logrado en el compromiso establecido **Programa. 4. Acompañamiento Estudiantil** en su Agenda de Implementación 2018 cuyo resultado al primer trimestre es el siguiente:

Evidencia	Estrategia	% de avance a 2018

En la estrategia 4.1.2 xxxxxxx por lo tanto, se continuará trabajando en para lograr el 100%

En la estrategia 4.2.3 xxxxxx por lo tanto se continuará trabajando enpara lograr el 100%

“95 años como la primera Universidad Autónoma de México”

Atentamente

**M.B.A. José Marco Aurelio
Corpus Martínez
Responsable del Programa 4**

**Dr. Carlos González López
Director de la Facultad de
Contaduría y Administración**

6.- FORMATO REPORTE TRIMESTRAL POR PROGRAMA, EJEMPLO.

San Luis Potosí, S. L. P. a 17 de abril del 2018

M. en A. Manuel Fermín Villar Rubio

Rector de la UASLP

At'n. Ing. José Arnoldo González Ortiz

Secretario de Planeación de la UASLP

Estimado Sr. Rector:

Por medio de la presente me permito informar a usted el avance logrado en el compromiso establecido **Programa. 5. Seguimiento de alumnos, egresados, empleadores y del mercado laboral** en su Agenda de Implementación 2017 cuyo resultado al primer trimestre es el siguiente:

Evidencia	Estrategia	% de avance a 2018
EAI18018050101	5.1.1	50%
EAI18018050102	5.1.2	70%
EAI18018050104	5.1.4	80%

5.1.1 en esta estrategia se logró en 50%, ya que solo se registran actividades para que cumplan con por lo tanto, se continuará trabajando en la promoción para lograr el 100%

5.1.2 Se reporta un avance del 70% en virtud de que se ha dificultado el saber porque los alumnos abandonan los estudios sin darse de baja por lo tanto se hará Para lograr el 100%.

5.1.4 Se reporta el 80% por la limitada participación de empresas en el panel de empleadores por lo tanto se implementarán otras acciones para aumentar la asistencia de empleadores como son....

“95 años como la primera Universidad Autónoma de México”

Atentamente

M.A. Idalia Acosta Castillo
Responsable del Programa 5

Dr. Carlos González López
Director de la Facultad de
Contaduría y Administració